



PEMERINTAH KABUPATEN BOALEMO
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jln. Hi. Thayeb Moh. Gobel, Komp. Alun-alun Tilamuta



**RENCANA KERJA
(RENJA)
TAHUN 2021**



**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD TAHUN 2021
KABUPATEN BOALEMO**

SKPD : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEASIPAN

NO	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET CAPAIAN		PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	KEBUTUHAN DANA (RP.)
	<i>Urusan Perpustakaan</i>							
1	Program Pengembangan Perpustakaan dan Arsip	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perpustakaan	Baik	100	Program Pengembangan Perpustakaan dan Arsip	DPK	Presentase Index Kepuasan Masyarakat yang datang diperpustakaan Daerah Kab. Boalemo	787,500,000
		Persentase Perpustakaan Desa Kabupaten Boalemo	65.85%	150%	Kegiatan Lomba bercerita kalikatur puisi Peprustakaan Desa dan Dusun pintar	DPK	Jumlah peserta yang mengikuti lomba	420,000,000
					Kegiatan Promosi dan sosialisasi Perpustakaan dan arsip	DPK	Jumlah pengunjung yang datang di Perpustakaan Daerah	367,500,000
2	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Presentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan	26.08%	134.87	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	DPK	Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan	198,290,000
					Kegiatan Pengembangan minat dan Budaya Baca	DPK	Jumlah lomba pengembangan minat dan budaya baca yang dilaksanakan (lomba)	138,290,000
					Kegiatan Supervisi , pembinaan dan simulasi pada perpustakaan umum , perpustakaan khusus perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan masyarakat	DPK	Jumlah Perpustakaan umum, khusus, sekolah dan perpustakaan masyarakat yang disuervisi dan dibina	60,000,000
	<i>Urusan Kearsipan</i>							
3	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen Arsip Daerah	Presentase Peningkatan Pengunjung Layanan Arsip	31.27%	513.10	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen Arsip Daerah	DPK	Presentase Peningkatan Pengunjung Layanan Arsip	564,000,000
					Kegiatan Pengadaan Sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip	DPK	jumlah sarana dan prasarana yang diadakan	45,000,000
					Kegiatan Pendataan dan Penataan Dokumen / Arsip Daerah	DPK	jumlah SOPD yang telah menyerahkan Arsip	135,000,000
					Kegiatan Penduplikasian Dokumen / Arsip Daerah dalam Bentuk Informatika	DPK	Jumlah yang diduplikat dalam bentuk informatika	360,000,000
					Kegiatan Pembangunan Sistem Keamanan Penyimpanan Data	DPK	Jumlah Sistem Penyimpanan data	24,000,000

4	Program Perbaikan sistem Administrasi Kearsipan	Presentase Arsip yang tertata	90%	139.65	Program Perbaikan sistem Administrasi Kearsipan	DPK	Presentase Arsip yang tertata	130,000,000
					Kegiatan Pembangunan Data Base Informasi Kearsipan	DPK	Jumlah pembangunan data base	70,000,000
					Kegiatan Pengadaan Sarana Penyimpanan	DPK	Jumlah sarana Penyimpanan	60,000,000
5	Program Pemeliharaan Rutin Berkala sarana dan Prasarana Kearsipan	Presentase Sarana dan Prasarana Kearsipan dalam kondisi Baik	75%	109.76	Program Pemeliharaan Rutin Berkala sarana dan Prasarana Kearsipan	DPK	Presentase Sarana dan Prasarana Kearsipan dalam kondisi Baik	145,540,000
					Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala sarana Pengolahan dan Penyimpanan	DPK	Jumlah sarana pengolahan dan penyimpanan yang terpelihara	60,000,000
					Kegiatan Pemeliharaan Rutin berkala arsip daerah	DPK	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah	50,000,000
					Kegiatan Monitoring Evaluasi pelaporan Kondisi Situasi Data	DPK	Jumlah monitoring evaluasi situasi data (Dokumen0	35,540,000
Urusan Wajib								
6	Program Pelayanan Administarasi Perkantoran	Presentase Pelayanan Prima	40%	785.00	Program Pelayanan Administarasi Perkantoran	DPK	Presentase Pelayanan Prima	785,000,000
					Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DPK	Jumlah jasa Peralatan dan perlengkapan kantor	535,425,000
					Kegiatan Kegiatan Rapat-Rapat dan Konsultasi Keluar Daerah	DPK	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang terpenuhi (kali)	249,575,000
7	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Presentase ASN yang mengikuti Pelatihan Bimtek	70%	150.34	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	DPK	Presentase ASN yang mengikuti Pelatihan Bimtek	150,034,000
					Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang Undangan	DPK	Jumlah pelaksanaan sosialisasi (orang/kali)	75,017,000
					Kegiatan Bimbingan teknis Implementasi Perundang-Undangan	DPK	Jumlah pelaksanaan bimbingan teknis (orang/kali)	75,017,000
Jumlah Total								2,760,364,000

Tilamuta, 2020
KEPALA DINAS

DORCI R. PAUWENI, S.Sos
NIP. 19641023 198802 2 004

Tabel T-C.29
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2021
Kabupaten Boalemo

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Boalemo

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2018		Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat			
			Target	Realisasi	Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2019	Tingkat Realisasi (%) 2019	Target Program dan Kegiatan tahun berjalan (tahun n-1) 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) 2021					
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)				
	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Perpustakaan													
	Sub Bidang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan													
2 17 2 17 01 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Presentase Pelayanan Prima	80	%	180	%	60	%	80	1.33	80	%	340	4
2 17 2 17 01 01 02	- Penyediaan Jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Penyediaan Jasa peralatan dan perlengkapan kantor	80	%	80	%	60	%	80	1.33	80	%	240	3
01 01 04 01 01 04	- Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	24	kali	100	%	24	kali	24	1.00	24	kali	148	6
	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase ASN yang mengikuti Pelatihan/Bimtek	30	%	30	%	30	%	30	1.00	30	%	90	3
	- Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal	Persentase ASN yang mengikuti Pelatihan/Bimtek	30	%	30	%	30	%	30	1.00	30	%	90	3
	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan	27	%	25	%	26	%	26	1.00	26	%	77	3
	- Kegiatan Pengembangan minat dan Budaya Baca	Jumlah Lomba Pengembangan Minat dan Budaya Baca yang Dilaksanakan	2	Kegiatan	2	Keg	2	Keg	2	1.00	2	Keg	6	3
	- Kegiatan Supervisi, pembinaan dan simulasi pada Perpustakaan umum, Perpustakaan khusus, Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan masyarakat	Jumlah Lomba Pengembangan Minat dan Budaya Baca yang Dilaksanakan	233	Perpustakaan	233	Perpustakaan	233	Perpustakaan	233	1.00	233	Perpustakaan	699	3

Tabel T-C.30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
Kabupaten Boalemo

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK		Target Renstra Perangkat Daerah								Realisasi Capaian				Proyeksi				Catatan Analisis
					Tahun 2018 (thn n-2)		Tahun 2020 (thn n-1)		Tahun 2021 (tnn n)		Tahun 2022 (thn n+1)		Tahun 2018 (thn n-2)		Tahun 2020 (thn n-1)		Tahun 2021 (tnn n)		Tahun 2022 (thn n+1)		
1	2	3	4		5		6		7		8		9		10		11		12		13
1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perpustakaan	-	3,25	%	2,51-3,25	%	2,51-3,25	%	2,51-3,25	%	2,51-3,25	%	2,51-3,25	%	2,51-3,25	%	2,51-3,25	%	2,51-3,25	%	
	Presentase Perpustakaan Desa di Kab.Boalemo		67	%	63,8	%	65,64	%	65,85	%	66,46	%	63,8	%	66,46	%	67,07	%	68	%	
2	Presentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan		40	%	25,32	%	26,86	%	27,66	%	28,49	%	25,32	%	15	%	27,66	%	28	%	
3	Presentase Pelayanan Prima		90	%	20	%	60	%	80	%	100	%	60	%	60	%	80	%	85	%	
4	Presentase ASN yang mengikuti Pelatihan/Bimtek		85	%	65	%	75	%	80	%	85	%	65	%	75	%	80	%	85	%	
5	Presentase Peningkatan Pengunjung Layanan Arsip		45	%	26,27	%	36,27	%	41,27	%	46,27	%	26,27	%	36,27	%	41,27	%	42	%	
6	Presentase Arsip yang tertata		70	%	90	%	95	%	100	%	100	%	90	%	95	%	100	%	100	%	
7	Presentase Sarana dan Prasarana Kearsipan dalam Kondisi Baik		80	%	70	%	80	%	85	%	90	%	85	%	80	%	85	%	100	%	

Tilamuta, Desember 2020
KEPALA DINAS

DORCI R. PAUWENI, S.Sos
NIP. 19641023 198802 2 004

Tabel T-C.31
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021
Kabupaten Boalemo

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Boalemo

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting		
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana			
1	2	6	7	8		5	6	7	8		13		
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	DPK	Presentase Pelayanan Prima	2	Pelayanan Prima	785,000,000	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	DPK	Presentase Pelayanan Prima	2	Pelayanan Prima	785,000,000	
-	Penyediaan Jasa peralatan dan perlengkapan kantor	DPK		80	%	535,425,000	- Penyediaan Jasa peralatan dan perlengkapan kantor	DPK		80	%	535,425,000	
-	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	DPK		24	Kali	249,575,000	- Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	DPK		24	Kali	249,575,000	
2	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	DPK	Persentase ASN yang mengikuti Pelatihan/Bimtek			208,230,000	Program Peningkatan Kapasitas sumber Daya Aparatur	DPK	Persentase ASN yang mengikuti Pelatihan/Bimtek			208,230,000	
-	Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal	DPK		30	%	208,230,000	- Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	DPK		30	%	208,230,000	
3	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	DPK	Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan			198,290,000	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	DPK	Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan			198,290,000	
-	Kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca	DPK		2	Kegiatan	138,290,000	- Kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca	DPK		2	Kegiatan	138,290,000	
-	Kegiatan Supervisi , pembinaan dan simulasi pada perpustakaan umum , perpustakaan khusus perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan masyarakat	DPK		233	Perpustakaan	60,000,000	- Kegiatan Supervisi , pembinaan dan simulasi pada perpustakaan umum , perpustakaan khusus perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan masyarakat	DPK		233	Perpustakaan	60,000,000	

4	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan		DPK	Persentase Arsip yang tertata			130,000,000	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	DPK	Persentase Arsip yang tertata			130,000,000	
-	Kegiatan Pembangunan data base informasi Kearsipan		DPK		1	Paket	70,000,000	- Kegiatan Pembangunan data base informasi Kearsipan	DPK		1	Paket	70,000,000	
-	Kegiatan Pengadaan Sarana Penyimpanan		DPK		5	Buah	60,000,000	- Kegiatan Pengadaan Sarana Penyimpanan	DPK		5	Buah	60,000,000	
5	Program Penyelamatan dan Pelestarian dokumen/Arsip Daerah		DPK	Persentase Peningkatan Pengunjung Layanan Arsip			564,000,000	Program Penyelamatan dan Pelestarian dokumen/Arsip Daerah	DPK	Persentase Peningkatan Pengunjung Layanan Arsip			564,000,000	
-	Kegiatan Pengadaan Sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip		DPK		34	Box	45,000,000	- Kegiatan Pengadaan Sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip	DPK		34	Box	45,000,000	
-	Kegiatan Pendataan dan Penataan Dokumen / Arsip Daerah		DPK		34	OPD	135,000,000	- Kegiatan Pendataan dan Penataan Dokumen / Arsip Daerah	DPK		34	OPD	135,000,000	
-	Kegiatan Penduplikasian Dokumen/ Arsip daerah dalam bentuk informatika		DPK		2	Arsip	360,000,000	- Penduplikasian Dokumen/ Arsip daerah dalam bentuk informatika	DPK		2	Arsip	360,000,000	
-	Kegiatan Pembangunan Sistem Keamanan Penyimpanan Data		DPK		1	Sistem	24,000,000	- Kegiatan Pembangunan Sistem Keamanan Penyimpanan Data	DPK		1	Sistem	24,000,000	
6	Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan		DPK	Persentase sarana dan prasarana Kearsipan dalam kondisi baik			145,540,000	Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	DPK	Persentase sarana dan prasarana Kearsipan dalam kondisi baik			145,540,000	
-	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala sarana Pengolahan dan Penyimpanan		DPK		5	Buah	60,000,000	- Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala sarana Pengolahan dan Penyimpanan	DPK		5	Buah	60,000,000	
-	Kegiatan Pemeliharaan Rutin Berkala Arsip Daerah		DPK		34	Box	50,000,000	- Kegiatan Pemeliharaan Rutin berkala arsip daerah	DPK		34	Box	50,000,000	
-	Kegiatan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Kondisi Situasi Data		DPK		34	OPD	35,540,000	- Kegiatan Monitoring Evaluasi pelaporan Kondisi Situasi Data	DPK		34	OPD	35,540,000	

7	Program Pengembangan Perpustakaan dan Arsip	DPK	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perpustakaan			787,500,000	Program Pengembangan Perpustakaan dan Arsip	DPK	Persentase sarana dan prasarana Kearsipan dalam kondisi baik			787,500,000	
	Kegiatan Lomba Bercerita, melukis, kalikatur, Puisi, Perpustakaan Desa dan Dusun Pintar	DPK		21	Orang	420,000,000	Lomba Bercerita melukis kalikatur Puisi Perpustakaan Desa dan Dusun Pintar	DPK		21	Orang	420,000,000	
	Kegiatan Promosi dan Sosialisasi Perpustakaan dan Arsip	DPK		3000	Orang	367,500,000	Promosi dan Sosialisasi Perpustakaan dan Arsip	DPK		3000	Orang	367,500,000	
	Jumlah					2,818,560,000	Jumlah					2,818,560,000	

Tilamuta, 2020
KEPALA DINAS

DORCI R. PAUWENI, S.Sos
NIP. 19641023 198802 2 004

Tabel T-C.32
Usulan Program dan Kegiatan Tahun 2021
Kabupaten Boalemo

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Boalemo

No.	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan Penting
1	2	4	5	6	8
	Urusan Pilihan				
	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar				
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	DPK	Presentase Pelayanan Prima	785,000,000	
	- Kegiatan Penyediaan Jasa peralatan dan perlengkapan kantor	DPK		535,425,000	
	- Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	DPK		249,575,000	
2	Program Peningkatan Kapasitas sumber Daya Aparatur	DPK	Persentase ASN yang mengikuti Pelatihan/Bimtek	150,034,000	
	- Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	DPK		75,017,000	
	- Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-Undangan	DPK		75,017,000	
3	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	DPK	Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan	198,290,000	
	- Kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca	DPK		138,290,000	
	- Kegiatan Supervisi , pembinaan dan simulasi pada perpustakaan umum , perpustakaan khusus perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan masyarakat	DPK		60,000,000	
4	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	DPK	Persentase Arsip yang tertata	130,000,000	
	- Kegiatan Pembangunan data base informasi Kearsipan	DPK		70,000,000	
	- Kegiatan Pengadaan Sarana Penyimpanan	DPK		60,000,000	

5	Program Penyelamatan dan Pelestarian dokumen/Arsip Daerah	DPK	Presentase Peningkatan Pengunjung Layanan Arsip	564,000,000	
	- Kegiatan Pengadaan Sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip	DPK		45,000,000	
	- Kegiatan Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah	DPK		135,000,000	
	- Kegiatan Penduplikasian Dokumen/Arsip Daerah dalam Bentuk Informatika	DPK		360,000,000	
	- Kegiatan Pembangunan Sistem Keamanan Penyimpanan Data	DPK		24,000,000	
6	Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	DPK	Persentase sarana dan prasarana Kearsipan dalam kondisi baik	145,540,000	
	- Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala sarana Pengolahan dan Penyimpanan	DPK		60,000,000	
	- Kegiatan Pemeliharaan Rutin berkala arsip daerah	DPK		50,000,000	
	- Kegiatan Monitoring Evaluasi pelaporan Kondisi Situasi Data	DPK		35,540,000	
7	Program Pengembangan Perpustakaan dan Arsip	DPK	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perpustakaan	787,500,000	
	- Kegiatan Lomba Bercerita melukis kalikatur Puisi Perpustakaan Desa dan Dusun Pintar	DPK		420,000,000	
	- Kegiatan Promosi dan Sosialisasi Perpustakaan dan Arsip	DPK		367,500,000	
	Jumlah			2,760,364,000	

Tilamuta, 2020
KEPALA DINAS

DORCI R. PAUWENI, S.Sos
NIP. 19641023 198802 2 004

Tabel T-C.33
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2021
dan Prakiraan Maju Tahun 2022
Kabupaten boalemo

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Boalemo

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Urusan Pilihan									
	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar									
2.17.2.17.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Presentase Pelayanan Prima	DPK	2	Pelayanan Prima	785,000,000	APBD	2	Pelayanan Prima	785,000,000
2.17.2.17.01.01.02	Kegiatan Penyediaan Jasa peralatan dan perlengkapan kantor		DPK	80	%	535,425,000	APBD	100	%	535,425,000
2.17.2.17.01.01.04	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah		DPK	24	Kali	249,575,000	APBD	24	Kali	249,575,000
	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase ASN yang mengikuti Pelatihan/Bimtek	DPK			208,230,000	APBD			245,880,000
-	Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal		DPK	30	%	208,230,000	APBD	30	%	245,880,000
	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan	DPK			198,290,000	APBD			209,380,000
-	Kegiatan Pengembangan minat dan budaya baca		DPK	2	Kegiatan	138,290,000	APBD	2	Kegiatan	144,380,000
-	Kegiatan Supervisi, Pembinaan dan Stimulasi pada Perpustakaan Umum, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan masyarakat		DPK	233	Perpustakaan	60,000,000	APBD	233	Perpustakaan	65,000,000
	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Persentase Arsip yang tertata	DPK			130,000,000	APBD			147,000,000
-	Kegiatan Pembangunan data base informasi Kearsipan		DPK	1	Paket	70,000,000	APBD	1	Paket	77,000,000
-	Kegiatan Pengadaan Sarana Penyimpanan		DPK	5	Buah	60,000,000	APBD	5	Buah	70,000,000

	Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	Persentase Arsip yang tertata	DPK			145,540,000	APBD				160,410,000
-	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala sarana Pengolahan dan Penyimpanan		DPK	5	Buah	60,000,000	APBD		5	Buah	65,000,000
-	Kegiatan Pemeliharaan Rutin Berkala Arsip Daerah		DPK	34	Box	50,000,000	APBD		34	Box	55,000,000
-	Kegiatan Monitoring Evaluasi pelaporan Kondisi Situasi Data		DPK	34	OPD	35,540,000	APBD		34	OPD	40,410,000
2.18.2.17.01.16	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Presentase Peningkatan Pengunjung Layanan Arsip	DPK		SOPD	564,000,000	APBD				589,500,000
2.18.2.17.01.16.03	- Kegiatan Pengadaan Sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip		DPK	34	Box	45,000,000	APBD		34	Box	48,000,000
-	Kegiatan Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah		DPK	34	OPD	135,000,000	APBD		34	OPD	140,000,000
-	Kegiatan Penduplikasian Dokumen/Arsip Daerah dalam Bentuk Informatika		DPK	2	Arsip	360,000,000	APBD		2	Arsip	375,000,000
-	Kegiatan Pembangunan Sistem Keamanan Penyimpanan Data		DPK	1	Sistem	24,000,000	APBD		1	Sistem	26,500,000
2.17.2.17.01.19	Program Pengembangan Perpustakaan dan Arsip	Indekx Kepuasan Masyarakat (IKM) Perpustakaan	DPK			787,500,000	APBD				816,500,000
2.17.2.17.01.19.01	- Kegiatan Lomba Bercerita melukis kalikatur Puisi Perpustakaan Desa dan Dusun Pintar		DPK	21	Orang	420,000,000	APBD		21	Orang	420,000,000
2.17.2.17.01.19.02	- Kegiatan Promosi dan Sosialisasi Perpustakaan dan Arsip		DPK	3000	Orang	367,500,000	APBD		3000	Orang	396,500,000
	Jumlah					2,818,560,000	APBD				2,953,670,000

Tilamuta, 2020
KEPALA DINAS

DORCI R. PAUWENI, S.Sos
NIP. 19641023 198802 2 004

404250000
233400000
481200000
451150000
430000000
2000000000

	16%
	-
785,000,000	87,274,275
	40,680,725.00

160,410,000

25,500,000

1%

Festival Danau Limboto

200,000,000

KATA PENGANTAR

Dengan menyebut nama Allah SWT Yang Maha Pengasih dan Penyayang. Kami mengucapkan puji dan syukur atas segala limpahan rahmat dan hidayah yang telah diberikan, sehingga pembuatan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Boalemo Tahun 2021 dapat terselesaikan.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Boalemo Tahun 2020 . Ini merupakan penjabaran serta perumusan komponen yang terdapat di RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2017 - 2022. Sehingga dapat dijadikan acuan kedalam Program dan Rencana Kegiatan yang telah disusun serta dapat dilaksanakan oleh seluruh pegawai.

Dengan demikian, diharapkan dapat bermanfaat bagi kita semua dengan harapan peran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Boalemo dalam rangka mendukung pencapaian Visi Misi dan program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Boalemo yang tertuang dalam Renstra Tahun 2017-2022.

Aminn,.....

Tilamuta, Desember 2020

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KAB. BOALEMO**

DORCI R. PAUWENI, S. SOS

NIP. 19641023 198802 2 004

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
BAB I PENDAHULUAN	
1. Latar Belakang	3
2. Landasan Hukum	4
3. Maksud dan Tujuan	5
4. Sistematika Penulisan	5
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD	
PENCAPAIAN RENSTRA SKPD	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Kerja SKPD tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Baolemo	7
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD	7
2.3 Isu - Isu Penting Penyelenggaraan Tugas & Fungsi SKPD	7
2.4 Review terhadap Rancangan Awal Renja Pemerintah Daerah (RKP).....	8
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan masyarakat.....	9
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	10
3.2 Telaahan terhadap Kebijakan Provinsi.....	11
3.3 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD	13
3.4 Program dan Kegiatan	13
BAB IV RENCANA PROGRAM DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	
BAB V PENUTUP	
LAMPIRAN	
Lampiran:	
1. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Anggaran SKPD Tahun 2021	
2. Rencana Strategi Tahun 2021	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) Organisasi Perangkat Daerah (OPD) adalah dokumen perencanaan OPD untuk periode satu (1) tahun, yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintahan daerah maupun yg ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Renja OPD merupakan sebuah dokumen rencana resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan pelayanan OPD khususnya, dan pembangunan daerah pada umumnya. Renja OPD memiliki fungsi yang sangat fundamental dalam sistem perencanaan daerah, karena Renja OPD merupakan produk perencanaan pada unit organisasi pemerintah terendah dan terkecil. Renja SKPD berhubungan langsung dengan pelayanan pada masyarakat yang merupakan tujuan utama penyelenggaraan pemerintahan daerah. Kualitas penyusunan Renja OPD sangatlah menentukan kualitas pelayanan pada publik.

Penyusunan Renja OPD 2021 mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah 2021 yang merupakan dokumen perencanaan tahun keempat 2017-2022 yang masuk dalam periodisasi RPJPD tahun 2001-2025.

Sebagai sebuah dokumen perencanaan, maka Renja ***Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Boalemo Tahun 2021*** seharusnya memiliki keterpaduan dan keterkaitan dengan dokumen perencanaan lainnya. Olehnya dalam penyusunan dokumen ini selain mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah, juga berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) OPD 2017-2022. Selain itu, sebagai dokumen perencanaan sektoral daerah di **Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Perpustakaan** dalam penyusunan Renja ****Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Boalemo***, sedangkan dalam hal pemanfaatan struktur ruang, penyusunan Renja memperhatikan dan mempedomani arahan spasial dalam RTRW Provinsi Gorontalo.

Proses penyusunan Renja OPD dimulai dengan persiapan penyusunan Renja OPD dengan mengumpulkan dan mengolah data dan informasi. Menganalisis gambaran pelayanan OPD untuk menentukan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD sehingga perumusan tujuan dan sasaran yang dihasilkan berdasarkan review hasil evaluasi renja OPD tahun lalu berdasarkan Renstra OPD yang didasarkan pada penelaahan RKPD. Selanjutnya menjadi perumusan

kegiatan prioritas yang juga didasarkan kepada penelaahan usulan kegiatan masyarakat.

Berdasarkan penjelasan tersebut di atas maka ****Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021*** menyusun Rencana Kerja (RENJA) OPD Tahun Anggaran 2021.

1.2 Landasan Hukum

Rencana Kerja (RENJA) ****Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Boalemo Tahun 2021*** disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 50 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Boalemo ;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Nasional Tahun 2005-2025;
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Provinsi sebagai Daerah Otonom;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 105 Tahun 2000 tentang Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggungjawaban Kepala Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
12. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2015-2019;
13. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 Tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara

- Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 17. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 18. Perda OTK sopd
 19. Perda RPJMD 2017-2022

1.3 A. Maksud

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Boalemo disusun dengan maksud untuk mewujudkan sinergitas antara Perencanaan, penganggaran , pelaksanaan dan pengawasan dalam perangkat daerah serta menjadi panduan dalam evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2020 dan perencanaan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2021.

B. Tujuan

- A. Menyediakan dokumen perencanaan tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021.
- B. Sebagai pedoman Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Boalemo dalam penyusunan RKA – OPD Tahun 2021.
- C. Sebagai tolok ukur OPD/Dinas dalam evaluasi penilaian kinerja dalam melaksanakan program pembangunan pada Tahun 2021.

1.4 Sistematika Penulisan

Secara sistematis Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Karsipan Tahun 2021 dapat diuraikan sebagai berikut :

BAB I Merupakan ***Bab Pendahuluan*** yang memuat hal-hal substansial penyusunan RENJA seperti Latar Belakang, Landasan Hukum Penyusunan, Maksud dan Tujuan penyusunan, serta Sistematika Penulisan.

BAB II Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja SKPD Tahun Lalu berisi tentang : Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun Lalu dan capaian Renstra SKPD , Analisis Kinerja Pelayanan SKPD , Isu- isu

penting awal rkpd, serta Penelaahaan Usulan Program dan Kegiatan masyarakat

- BAB III** Tujuan sasaran , Program dan Kegiatan, berisi tentang Tujuan dan sasaran kerja SKPD serta Program dan Kegiatan
- BAB IV** Merupakan ***Bab Rencana Kerja dan Pendaan Perangkat Daerah yang*** memuat program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh ***Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Boalemo Tahun 2021*** dalam kurun waktu 2021.
- BAB V** Merupakan ***Bab Penutup***, yang memuat Catatan Penting, Kaidah-aidah Pelaksanaan, serta Rencana Tindak Lanjut.
- LAMPIRAN** Tabel-tabel yaitu Tabel T-C.29, Tabel T-C.30, Tabel T-C.31, Tabel T-C.32 dan Tabel T-C.33

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD

2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU DAN CAPAIAN RESTRA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BOALEMO

Evaluasi Pelaksanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah merupakan bentuk pertanggungjawaban pemerintah atas pelaksanaan kegiatan pemerintahannya. Evaluasi dimaksudkan disusun untuk mengetahui sejauh mana satuan kerja bergerak menuju tujuan yang telah ditetapkan dengan menggunakan segala daya yang ada serta mengedepankan konsistensi, efisiensi, produktif dan inovatif. Selain itu juga untuk mengetahui sejauh mana organisasi berjalan sesuai pada relnya.

Evaluasi Kinerja tersebut disusun mengacu pada rencana Strategis yang telah dibuat dan pada hasil Laporan Kinerja Tahun 2021.

2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN SKPD

Sesuai dokumen Renstra OPD ****Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Boalemo*** maka untuk ****Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah*** terdapat ****.....*(jumlah Sasaran sesuai renstra opd 2017-2022)*** indikator kinerja yang akan diwujudkan sampai dengan akhir tahun perencanaan (Tahun 2022). Adapun penjelasan mengenai indikator tersebut adalah sebagai berikut:

Sasaran

- Melaksanakan Pembudayaan membaca bagi masyarakat Kabupaten Boalemo
- Melaksanakan pendataan dan penataan Arsip di lingkungan SOPD Kabupaten Boalemo

2.3 ISU – ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

1. Analisis isu – isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Boalemo didasarkan pada beberapa hal sebagai berikut :

1. Adanya Dana Dekonsentrasi dalam pelaksanaan Lomba Bercerita namun dana tersebut di kelola langsung dengan Provinsi;
2. Adanya Bantuan bagi Perpustakaan Desa (Pelatihan, Rak, dan Buku);
3. Masih kurangnya Koordinasi dan Konsultasi dengan Perpustakaan Nasional dan Arsip Nasional;
4. Belum maksimalnya kemitraan antara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan Lembaga Pendidikan;
5. Masih kurangnya Pengetahuan Aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;

2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Boalemo yaitu :

- 1) Kurangnya jumlah dan kualitas SDM aparatur dalam mengembangkan potensi SDM dan pelaksanaan kebijakan Pusat maupun Daerah serta kerja sama lintas sektor instansi terkait;
- 2) Belum adanya Aplikasi Data Informasi yang dapat di Akses Masyarakat
- 3) Minimnya sarana/prasarana untuk meningkatkan kualitas SDM t;
- 4) Belum terealisasinya kebijakan pusat melalui peningkatan kompetensi aparatur;
- 5) Kurangnya kemitraan Minat baca antara masyarakat , Dunia Pendidikan dan Dunia Usaha dan Pemda ;
- 6) Minimnya dana untuk peningkatan SDM dalam rangka menyelesaikan pelayanan bermasalah;
- 7) Lemahnya komitmen pimpinan dan staf mengatasi masalah Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan;
- 8) Belum adanya jumlah pegawai untuk kualitas struktural (Pustakawan) dalam menjangkau wilayah kerja;
- 9). Belum adanya sumber dana dari pusat dan belum optimalnya pemanfaatan dana yang terbatas serta dukungan Pemda dan Masyarakat;

2.4. Review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)

Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021 merupakan dokumen perencanaan tahun keempat dalam pelaksanaan RPJMD Kabupaten Boalemo 2017-2022, sehingga RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Boalemo Tahun 2021 juga merupakan RENJA keempat dalam tahapan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Boalemo 2017-2022. Untuk itu ada beberapa hal yang perlu diperhatikan, yaitu sebagai berikut :

- a. Untuk meningkatkan pembudayaan membaca bagi masyarakat Kabupaten Boalemo perlu dilaksanakan berbagai kegiatan yang mendukung seperti pelaksanaan lomba baca puisi dan lomba pidato
- b. Untuk melaksanakan pendataan dan penataan arsip di Lingkungan SOPD Kabupaten Boalemo perlu dipersiapkan SDM yang memadai dan sarana prasarana yang mendukung pelaksanaan kegiatan dimaksud.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Boalemo tidak terdapat Usulan dan Kegiatan masyarakat

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

3.1.1 Telaahan Renstra Perpustakaan Nasional Republik Indonesia

Penyelenggaraan Perpustakaan sebagai bagian tidak terpisahkan dalam pembangunan Nasional yang diamanatkan kepada Perpustakaan Nasional dilaksanakan dalam rangka pencapaian tujuan pembangunan nasional dengan visi yaitu:

“Terwujudnya Indonesia Cerdas melalui gemar membaca dengan memberdayakan Perpustakaan”

Visi tersebut merupakan gambaran terhadap apa yang ingin diwujudkan Perpustakaan Nasional pada akhir pelaksanaan Rencana Pembangunan yaitu bagaimana Negara mampu memberikan pelayanan kepada masyarakat, Pembangunan Perpustakaan agar lebih terarah dan terukur serta adanya kesinambungan pembangunan yang berkelanjutan dalam mencapai visi, misi tujuan, dan sasaran pembangunan yang telah ditentukan, maka dirumuskan arah kebijakan dan strategi nasional pembangunan perpustakaan yang merupakan tuntutan pelaksanaan pembangunan bidang perpustakaan dalam kurun waktu jangka menengah sebagai berikut:

Perencanaan program dan kegiatan dalam peningkatan kualitas perencanaan program dan kegiatan dilaksanakan dalam rangka peningkatan kinerja Perpustakaan Nasional secara konsisten dan terkendali dimulai dengan penyusunan rencana strategis dari masing-masing unit kerja di lingkungan Perpustakaan Nasional, Arah kebijakan dan strategi pembangunan di bidang Perpustakaan tahun 2015-2019 tersebut diatas, dilaksanakan melalui program dan kegiatan sebagai berikut:

- A. Program Pengembangan Perpustakaan, dilakukan melalui kegiatan sebagai berikut:
1. Pengembangan Koleksi Perpustakaan Nasional,
 2. Pengelolaan Deposit Terbitan Nasional,
 3. Preservasi Bahan Pustaka dan Naskah Kuno,
 4. Peningkatan Layanan Jasa Perpustakaan dan Informasi,
 5. Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Gemar Membaca,
 6. Pendidikan dan Pelatihan Perpustakaan,
 7. Pengembangan Pustakawan, antara lain melalui pengkajian,
 8. Pengelolaan Perpustakaan Proklamator Bung Karno di Blitar,
 9. Pengelolaan Perpustakaan Proklamator Bung Hatta di Bukit Tinggi

B. Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya Perpustakaan Nasional, dilakukan melalui kegiatan sebagai berikut:

1. Pengelolaan Administrasi Keuangan, Kepegawaian dan Operasional Perkantoran Perpustakaan Nasional,
2. Perencanaan, Hukum, dan Humas Perpustakaan Nasional,
3. Pengawasan dan Peningkatan Akuntabilitas Aparatur Perpustakaan Nasional.

C. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Perpustakaan Nasional, dilakukan dengan kegiatan:

1. Penyediaan/Pengadaan Sarana dan Prasarana Perpustnas

3.1.2 Telaahan Renstra Arsip Nasional Republik Indonesia

Sejalan dengan amanat Pasal 6 ayat (5) Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan bahwa penyelenggaraan kearsipan nasional menjadi tanggung jawab ANRI yang meliputi penetapan kebijakan, pembinaan kearsipan dan pengelolaan arsip. Dengan demikian kewenangan pemerintah pusat (ANRI) hanya berperan sebagai regulator yang mempunyai tugas merumuskan dan menetapkan norma, standar, pedoman dan kriteria penyelenggaraan kearsipan secara nasional yang akan menjadi acuan dalam perumusan dan penetapan peraturan dan kebijakan pembangunan kearsipan di lembaga kearsipan daerah provinsi maupun kabupaten/kota. Selain itu ANRI juga berperan sebagai fasilitator, agar mampu mengembangkan jaringan kerja yang lebih harmonis dalam rangka efektifitas dan sinkronisasi kebijakan di bidang kearsipan dengan Kementerian/Lembaga maupun Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota. Pencapaian sasaran tersebut di atas dilakukan melalui:

1. Program Penyelenggaraan Kearsipan Nasional
2. Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis
3. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Arsip Nasional Republik Indonesia

3.2 Telaahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Gorontalo

Tujuan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Gorontalo yang ditetapkan lima tahun ke depan meliputi :

1. Mewujudkan upaya penelusuran, penyelamatan, penduplikasian dan penataan arsip yang bernilai guna;
2. Meningkatkan penataan arsip yang bernilai guna;
3. Meningkatkan minat baca masyarakat dan menyediakan akses informasi yang bermutu;

4. Meningkatkan tenaga teknis pengelola perpustakaan dan tenaga pustakawan.

Berdasarkan tujuan diatas, maka sasaran yang akan dicapai adalah penjabaran tujuan yang dilakukan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Gorontalo dalam jangka waktu tahunan, sampai lima tahun mendatang sebagai berikut :

1. Terwujudnya upaya penelusuran, penyelamatan, penduplikasian sebanyak 1.000 dokumen;
2. Terwujudnya penataan arsip yang bernilai guna sebanyak 60 OPD dan sebanyak 136 SMA/SMK/MA sederajat;
3. Meningkatnya minat baca masyarakat sebanyak 107.000 orang dan tersedianya akses informasi yang bermutu sebanyak 10.500 eksemplar buku, 3.250 judul buku;
4. Tersedianya tenaga teknis pengelola perpustakaan dan tenaga pustakawan sejumlah 280 orang.

Rencana program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Gorontalo yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut :

- a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, Sarana dan Prasarana dan SDM Aparatur melalui Kegiatan :
 - Kegiatan Pelayanan Jasa Admnistrasi Perkantoran
 - Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran
 - Kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM Aparatur
- b. Program Peningkatan Perencanaan, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan, melalui kegiatan :
 - Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Bidang Kearsipan dan Perpustakaan
 - Kegiatan Penatausahaan dan Penyusunan Laporan Keuangan
 - Pelaksanaan Koordinasi dan Pengembangan Kearsipan dan Perpustakaan
- c. Program Penyelenggaraan Kearsipan, melalui kegiatan :
 - Kegiatan Bimtek Pengelolaan Kearsipan Daerah Berbasis Teknologi Informasi Komunikasi (TIK)
 - Bimtek Pengelola Kearsipan
 - Kegiatan Lomba Pengelolaan Kearsipan Lembaga Kearsipan Daerah
 - Kegiatan Pameran Kearsipan
 - Kegiatan Penelusuran, Penyelamatan dan Penduplikasian Dokumen Arsip di Provinsi Gorontalo
 - Kegiatan Jadwal Retensi Arsip dan Akuisis Arsip
 - Kegiatan Penyusunan Perda dan Pergub
- d. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan, melalui kegiatan :

- Kegiatan Kemah Bakti Literasi
- Kegiatan Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah
- Kegiatan Forum Rembuk Peningkatan Budaya Baca
- Kegiatan Bimbingan Teknis Pengelola Perpustakaan Sekolah dan Pustakawan
- Kegiatan Pelestarian Karya Cetak dan Penelusuran Bibliografi/Katalog Induk Daerah (BID/KID)
- Kegiatan Pelayanan Perpustakaan Keliling

- Kegiatan Kegiatan Pengadaan Software dan Hardware Perpustakaan yang Berbasis Digital

3.3 Tujuan Dan Sasaran

Tujuan Penyusunan Rencana Kerja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Boalemo mengacu pada tujuan OPD dalam Rencana Strategis OPD sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan perpustakaan dan pengelolaan kearsipan ;
2. Terwujudnya Akseibilitas layanan perpustakaan
3. Terwujudnya Perangkat Daerah yang Akuntabel

Sasaran Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Boalemo mengacu pada Rencana Kerja OPD yaitu :

1. Meningkatkan kepuasan publik atas pelayanan perpustakaan daerah;
2. Meningkatkan kualitas pengelolaan dan pembinaan kearsipan daerah
3. Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah (dispersip)

3.4 Program dan Kegiatan

Dalam rangka pencapaian visi misi Kepala Daerah sesuai dengan RPJMD 2017-2022 , dan rancangan awal RKPD 2021, maka program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Boalemo Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

1. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

- ◆ Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang–undangan
- ◆ Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Perundang–undangan

2. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- ◆ Kegiatan Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor.
- ◆ Kegiatan Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah

3. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan

- ◆ Pemasarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembekajar.
- ◆ Pengembangan minat dan budaya baca
- ◆ Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat.
- ◆ Pelaksanaan koordinasi pengembangan Perpustakaan
- ◆ Penyediaan Bantuan Pengembangan Perpustakaan dan Minat Baca di Daerah.
- ◆ Penyelenggaraan Koordinasi Pengembangan Budaya Baca
- ◆ Perencanaan dan Penyusunan Program Budaya Baca

4. Program Perbaikan Administrasi Kearsipan

- ◆ Pembangunan data base informasi Kearsipan
- ◆ Pengumpulan Data
- ◆ Pengklasifikasian Data
- ◆ Penyusunan Sistim Katalog Data
- ◆ Pengadaan Sarana Penyimpanan
- ◆ Kajian Sistim Administrasi Kearsipan
- ◆ Pemeliharaan Peralatan Jaringan Informasi Kearsipan

5. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen Arsip Daerah

- ◆ Pengadaan Sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip
- ◆ Pendataan dan Penataan Dokumen / Arsip Daerah
- ◆ Penduplikasian Dokumen/Arsip Daerah Dalam Bentuk Informatika
- ◆ Pembangunan Sistem Keamanan Penyimpanan Data

6. Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan.

- ◆ Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan
- ◆ Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah
- ◆ Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kondisi Situasi Data

7. Program Pengembangan Perpustakaan dan Arsip

- ◆ Lomba bercerita melukis kalikatur Puisi Perpustakaan Desa dan Dusun Pintar
- ◆ Promosi dan sosialisasi Perpustakaan dan Arsip

BAB IV**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Rencana Kerja dan Pendanaan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Boalemo dalam kurun waktu 2021 sesuai target Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Boalemo 2017-2022, disajikan pada Tabel T-C.33 sebagaimana terlampir.

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Boalemo Tahun 2021 adalah merupakan acuan bagi pengembangan dan arah dari seluruh kegiatan perangkat daerah. Dengan Renja ini diharapkan Pimpinan OPD akan menentukan langkah yang berupa kebijakan-kebijakan untuk mencapai tujuan sehingga semua kegiatan yang ada di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Boalemo akan lebih terarah. Renja ini disusun berdasarkan prinsip transparan, akuntabel dan partisipatif sebagai bahan acuan dan penilaian serta mengacu pada rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Boalemo Tahun 2017-2022.

Rencana Kerja ini disusun dengan indikasi penggunaan dana sesuai dengan rencana strategis OPD belum mempertimbangkan kemampuan keuangan daerah, sehingga memungkinkan adanya perubahan berkenaan dengan ketersediaan Tahun 2021.

Demikian penyusunan dokumen perencanaan ini dipergunakan sebagai pedoman operasional untuk menjaga konsistensi, kesinambungan dan sinergi. Untuk mengantisipasi potensi perubahan dan perkembangan yang sangat cepat. Tidak menutup kemungkinan adanya penyempurnaan.

Tilamuta, Desember 2020

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KAB.BOALEMO**

DORCI R. PAUWENI, S. SOS
NIP. 19641023 198802 2 004